

Na temelju odredbi Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.), Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 78/15.), Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 139/10. i 19/14.), te članka 75. Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin, ravnateljica Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin, dana 11. rujna 2015. godine donosi

PROCEDURU DONOŠENJA FINANCIJSKOG PLANA OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIRA NAZORA PAZIN

I.

Ovom procedurom propisuje se postupak donošenja Financijskog plana Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin (dalje u tekstu: Financijski plan).

II.

Financijski plan proračunskog korisnika je akt kojim su utvrđeni njegovi prihodi i primici te rashodi i izdaci u skladu s proračunskim klasifikacijama i to: organizacijskom, ekonomskom, funkcijском, lokacijskom, programskom, te izvorima finansiranja. Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana.

Financijski plan treba biti uravnotežen. Osim prihoda i rashoda potrebno je u plan uključiti i predviđeni manjak, odnosno višak prihoda te i s navedenim bilančnim kategorijama postići uravnoteženje.

III.

Financijski plan sadrži programe u kojima se iskazuju planirani prihodi i primici te rashodi i izdaci razrađeni po:

- vrstama prihoda i primitaka,
- pojedinim aktivnostima i projektima,
- godinama u kojima će teretiti proračun.

Programi sadrže:

- a) naziv programa,
- b) opis programa (općih i posebnih ciljeva),
- c) zakonsku osnovu za uvođenje programa,
- d) potrebna sredstva za provođenje programa,
- e) potreban broj djelatnika za provođenje programa,
- f) procjenu rezultata,
- g) procjenu nepredviđenih rashoda i rizika.

IV.

Osnovna škola Vladimira Nazora Pazin (dalje u tekstu: Škola) izrađuje Financijski plan u skladu s odredbama Zakona o proračunu i Uputama za izradu Proračuna Grada Pazina za trogodišnje razdoblje (donose se na osnovu Uputa za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koje donosi Ministarstvo finaneija za trogodišnje razdoblje).

Metodologija za izradu Prijedloga financijskog plana propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Na osnovi Uputa za izradu Proračuna Grada Pazina, Škola izrađuje Prijedlog financijskog plana koji sadrži:

1. prihode i primitke iskazane po vrstama,
2. rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje, razvrstane prema proračunskim klasifikacijama,
3. obrazloženje Prijedloga financijskog plana.

V.

Obrazloženje Prijedloga finansijskog plana sadrži:

- a) sažetak djelokruga rada Škole,
- a) obrazložene programe,
- b) zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi,
- c) usklađene ciljeve, strategiju i programe s dokumentima dugoročnog razvoja,
- d) ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa,
- e) izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini,
- f) ostala obrazloženja i dokumentaciju.

Obrazloženje Prijedloga finansijskog plana je podloga za analiziranje rezultata (učinaka) i oblikovanje budućih ciljeva, usmjeravanje djelovanja Škole, te osnova za utvrđivanje odgovornosti.

VI.

Škola izrađuje Prijedlog finansijskog plana na petoj (5) razini ekomske klasifikacije (razina računa) i dostavlja nadležnom upravnom odjelu Grada Pazina najkasnije do 15. rujna tekuće godine, odnosno u roku utvrđenom u Uputama Grada Pazina.

Prijedlog finansijskog plana izrađuje ravnateljica Škole u suradnji s voditeljicom računovodstva, a usvaja Školski odbor.

VII.

Finansijski plan mora biti usklađen s Proračunom Grada Pazina i drugim proračunima iz kojih se financiraju njegovi rashodi.

Nakon zaprimanja Proračuna Grada Pazina za naredno trogodišnje razdoblje izrađuje se i donosi konačan Finansijski plan.

Finansijski plan za narednu proračunsку godinu donosi se na trećoj (3) razini ekomske klasifikacije (razina podskupine), a projekcije za slijedeće dvije proračunske godine na drugoj (2) razini ekomske klasifikacije (razina skupine).

Finansijski plan za naredno trogodišnje razdoblje donosi Školski odbor, a mora biti donesen do kraja tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu finansijskog plana s 1. siječnja naredne proračunske godine.

VIII.

Konačan Finansijski plan za naredno trogodišnje razdoblje dostavlja se nadležnom upravnom odjelu Grada Pazina, te se objavljuje na internetskim stranicama Škole.

IX.

Prema zahtjevu Grada Pazina za potrebe izvršavanja proračuna izrađuje se finansijski plan po mjesecima za cijelu godinu u skladu s Proračunom Grada Pazina.

X.

Izmjenama i dopunama Finansijskog plana pristupa se na inicijativu i prema uputama nadležnog upravnog odjela Grada Pazina u dijelu finansijskog plana koji se financira iz Proračuna Grada Pazina.

Izmjene i dopune Finansijskog plana mogu se donijeti i bez uputa nadležnog upravnog odjela Grada Pazina u dijelu finansijskog plana koji se financira iz drugih izvora.

Izmjene i dopune Finansijskog plana donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole.

XI.

Proces izrade i donošenja Finansijskog plana odvija se prema slijedećem terminskom planu:

R.B.	OPIS	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Školski odbor razmatra i usvaja Prijedlog finansijskog plana na 5. razini ekonomске klasifikacije	Ravnateljica, Predsjednik Školskog odbora	do 14.09. tekuće godine
2.	Dostavljanje Prijedloga finansijskog plana nadležnom upravnom odjelu Grada Pazina	Voditelj računovodstva	do 15.09. tekuće godine
3.	Usuglašavanje i koordinacija s nadležnim upravnim odjelom Grada Pazina	Ravnateljica, Voditelj računovodstva	prema potrebi
4.	Školski odbor razmatra i usvaja konačan Financijski plan za narednu proračunska godinu na 3. razini ekonomске klasifikacije i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine na 2. razini ekonomске klasifikacije	Ravnateljica, Predsjednik Školskog odbora	do kraja tekuće godine
5.	Dostavljanje Financijskog plana nadležnom upravnom odjelu Grada Pazina i objava na internetskim stranicama	Voditelj računovodstva	do 10.01. tekuće godine
6.	Izrada Financijskog plana po mjesecima tekuće proračunske godine – <i>prema zahtjevu Grada Pazina</i>	Ravnateljica, Voditelj računovodstva	do 15.01. tekuće godine

KLASA: 400-02/15-01-02
 URBROJ: 2163/01-10-01-15-1
 Pazin, 11. rujna 2015.

